



# Microsoft 365 für Unternehmen: ein Crashkurs

Bringen Sie Ihre Mitarbeiter und Daten mithilfe von leistungsstarken und sicheren Produktivitätslösungen zusammen, mit denen Sie Ihr Unternehmen führen und ausbauen können.



# Inhaltsverzeichnis

# Einführung

Das Wachstum Ihres Unternehmens hängt davon ab, dass Ihre Mitarbeiter ihr Bestes geben. Deshalb ist es wichtig, dass sie über die richtigen Tools verfügen, um von überall aus zusammenarbeiten zu können und produktiv zu sein. Dabei darf die Produktivität allerdings nicht die Sicherheit von Kunden- und Unternehmensdaten beeinträchtigen.

Mit Microsoft 365 steht Ihnen unbegrenzte Produktivität zur Verfügung, und zwar in Kombination mit einem umfangreichen Angebot an Sicherheitsfunktionen. Microsoft 365 wurde speziell für die besonderen Anforderungen entwickelt, denen

sich moderne Unternehmen stellen müssen – mit Mitarbeitern an verschiedenen Standorten, die über verschiedene Zeitzonen und Projekte hinweg zusammenarbeiten und eine Reihe unterschiedlicher Geräte verwenden.

Microsoft 365 hilft bei all diesen Herausforderungen und bietet eine integrierte Lösung, die die Produktivität von Office-Anwendungen mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

In diesem E-Book erfahren Sie mehr darüber, wie Microsoft 365 zum Erfolg und Wachstum Ihres Unternehmens beiträgt.



1.

# Mehr erledigen

Nutzen Sie KI-Tools und die Möglichkeit, auf Ihre Daten von überall zuzugreifen, sie freizugeben und zu speichern





## Szenario 1

### Mit KI intelligenter arbeiten

Dank der Leistungsfähigkeit der Cloud können Sie intelligente Dienste in Microsoft 365 nutzen, um bessere Resultate zu erzielen und Zeit zu sparen. So konzentrieren Sie sich auf Ihre Hauptaufgaben und treiben das Wachstum Ihres Unternehmens weiter voran. Nehmen wir als Beispiel PowerPoint Designer: Dieses Programm verwendet künstliche Intelligenz (KI), dank der Sie ansprechende Präsentationen mit nur einem Klick erstellen können. Während Sie Inhalte auf einer Folie platzieren, arbeitet PowerPoint Designer über die Cloud im Hintergrund, um Ihre Inhalte mit fachmännisch gestalteten Layouts abzustimmen. So kann jeder in Ihrem Unternehmen professionellere Präsentationen erstellen. In Microsoft Excel steckt KI hinter der neuen Ideen-Funktion. Sie bietet Ihnen Ideen und Vorschläge, die auf Ihre Arbeit zugeschnitten sind, zum Beispiel das automatische Identifizieren von Trends, Mustern und Ausreißern in einem Datensatz.



## Szenario 2

### Zeitersparnis durch einfacheren Dateizugriff

Inhaber kleiner Unternehmer verbringen mehr als 33 Stunden im Monat mit Verwaltungsaufgaben. Diese Zeit könnte viel besser zum Verkauf und für die Weiterentwicklung der Geschäfte genutzt werden.<sup>1</sup> OneDrive for Business spart Zeit, da der Dateizugriff schnell und einfach erfolgt. Sie können Dateien freigeben und mit Personen überall auf der Welt innerhalb oder außerhalb Ihres Unternehmens schnell und einfach zusammen an Dokumenten arbeiten. Mit einer Speicherkapazität von 1 TB haben Sie auch genug Platz für Ihre Dateien und können Dateien und Ordner von jedem Gerät und von jedem Ort aus durchsuchen. Suchen Sie nach einer älteren Version einer Datei? Die letzten 25 Versionen einer Datei sind per Rechtsklick auf den Dateinamen ganz einfach abrufbar.

<sup>1</sup> „The top admin tasks holding back small businesses“, CA Today, Mai 2016.



## Funktionsweise

**Vermeiden Sie Probleme bei der Versionsverwaltung, die durch die Weitergabe von Dateien per E-Mail verursacht werden.**

1. Speichern Sie eine bearbeitete Datei in OneDrive.
2. Öffnen Sie eine neue E-Mail in Outlook, und wählen Sie **Einfügen** und **Datei anhängen** aus. Wählen Sie aus den aktuellen Dateien in OneDrive die Datei, die Sie senden möchten.
3. Anstelle einer statischen (und möglicherweise veralteten) Datei wird ein OneDrive-Link zur neuesten Version der Datei an Ihre E-Mail angehängt. Klicken Sie auf den Link **Berechtigungen ändern**, um zusätzliche Sicherheitsoptionen festzulegen und beispielsweise nur berechtigten Personen zu erlauben, die Datei zu bearbeiten oder anzuzeigen.

Durch das Anhängen des OneDrive-Links landen keine Dateien in Ihrem Posteingang, und alle können an der neuesten Version arbeiten.

2.

# Erfolgsrezepte für eine auf Zusammenarbeit ausgerichteten Arbeitskultur

Chatten, sich mit Kollegen treffen und zusammenarbeiten





## Szenario 1

### Ziehen Sie mit Ihren Mitarbeitern am selben Strang

Jeder, der an dem gleichen Projekt arbeitet, kann mithilfe von Microsoft Teams chatten, sich mit anderen treffen und zusammenarbeiten. Teams bringt Menschen und Informationen in einem gemeinsamen Arbeitsbereich mit Gruppenchats, Anrufen und Onlinebesprechungen zusammen. Darüber hinaus haben Sie Zugriff auf integrierte Office- Anwendungen, sodass Sie Word-, Excel- und PowerPoint-Dateien direkt in der Teams-Umgebung ansehen und bearbeiten können. Mit Teams-Apps für mobile Geräte können Sie von fast überall mit Ihrem Team verbunden bleiben. Innerhalb von Teams können Sie auf über 250 Business-Apps zugreifen, darunter Trello, Evernote, Adobe, GitHub und Zendesk.



## Szenario 2

### Verwenden gemeinsamer Postfächer, um mit Kunden und Interessenten Schritt zu halten

Mithilfe von Microsoft Outlook können Sie mit Kunden über einen gemeinsamen Posteingang und einen gemeinsamen Alias wie „help@contoso.com“ oder „sales@contoso.com“ Schritt halten. Dank Outlook können Mitarbeiterteams einen gemeinsamen Posteingang überwachen und E-Mails von einem gemeinsamen Alias senden. Wenn eine Person in der Gruppe auf eine Nachricht antwortet, die an das gemeinsame Postfach gesendet wurde, dann erscheint die Nachricht mit dem Absender der gemeinsamen E-Mail-Adresse und nicht mit dem Absender des einzelnen Benutzers. Sie können auch einen gemeinsamen Kalender mit dem Postfach verknüpfen (z. B. einen dedizierten Support- oder Verkaufskalender).



## Funktionsweise

**Möchten Sie ein Dokument, eine Kalkulationstabelle oder eine Präsentation mit einem Kollegen oder Kunden in Echtzeit bearbeiten?**

1. Starten Sie in Teams zuerst einen Chat mit einem Kollegen, und beginnen Sie dann einen Sprachanruf.
2. Sobald der Anruf gestartet ist, wählen Sie **Bildschirm freigeben** aus und klicken dann auf das Dokument, an dem Sie zusammen arbeiten möchten.
3. Jetzt können Sie beide das Dokument gleichzeitig einsehen und bearbeiten.
4. Wenn mehrere Personen an der Sitzung teilnehmen sollen, klicken Sie in Teams auf **Weitere Personen einladen**.



**Mithilfe von Teams können Sie genau das nutzen, was der Name verspricht – Teamarbeit. Im Laufe meiner gesamten Karriere habe ich noch nie so viele Menschen gesehen, die mit nur einem einzigen Tool so viele verschiedene Projekte erfolgreich auf die Beine stellen konnten.**

**Julia Hawkins,**

President und Chief Revenue Officer bei the Future of StoryTelling

3.

# Ihr Geschäft entwickeln

Neue Kunden gewinnen, Beziehungen vertiefen  
und ausbauen sowie Prozesse vereinfachen





## Szenario 1

### Bleiben Sie am Kunden

Führen Sie Ihre Kundendaten noch in einer Kalkulationstabelle? Mit Microsoft 365 können Sie Beziehungen zu Ihren Kunden mithilfe von Microsoft Bookings pflegen. Diese Lösung wurde speziell für kleinere Unternehmen entwickelt. Mit Microsoft Bookings können Sie Ihre Terminplanung vereinfachen, sodass Sie Zeit sparen, verpasste Termine vermeiden und Ihren Kunden mehr Komfort und Kontrolle bieten können.

## Szenario 2

### Vereinfachen Sie Ihre Terminplanung

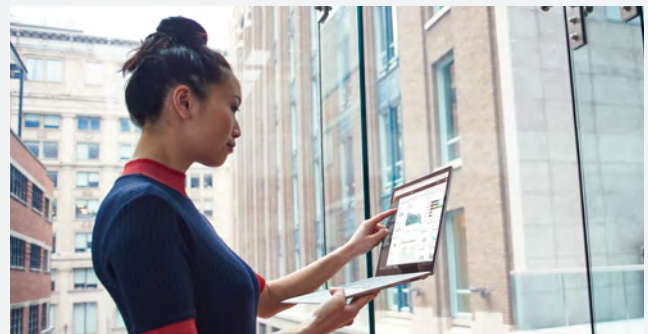
Unternehmen, die auf eine gute Terminplanung zur effektiven Erbringung Ihrer Dienstleistungen angewiesen sind – z. B. Arztpraxen, Beratungsfirmen und Anwaltskanzleien –, benötigen ein zuverlässiges System, um ihren Terminplanungsprozess zu verwalten. Microsoft Bookings bietet eine einfache Schnittstelle zwischen Mitarbeitern und Kunden. Zusätzlich zur automatischen Terminplanung bietet Bookings Mitarbeitern die Flexibilität, Termine manuell und neu zu planen, zu stornieren oder anderweitig zu ändern, basierend auf ungeplanten Telefonanrufen und E-Mails von Kunden. Mithilfe von Bookings können Manager außerdem Kundenlisten modifizieren, Dienstleistungen und Preise definieren, Sprechstunden festlegen und bereits vorhandene Kunden-/Klientenlisten integrieren.

## Funktionsweise

**Planen Sie Ihre Kundentermine mit Bookings. Sie können dann Ihre Bookings-Seite auf Ihrer Website veröffentlichen:**

1. Wählen Sie im Navigationsbereich „Bookings“ die Seite „Booking“ aus.
2. Überprüfen Sie, ob Ihre Planungsregeln korrekt sind, und wählen Sie dann **Speichern und Veröffentlichen** aus.
3. Wählen Sie **Veröffentlichte Seite öffnen** aus, um Ihre Seite in einem Webbrowser anzuzeigen.

Microsoft Bookings ist sowohl eine Web-App als auch eine mobile App und eignet sich sehr gut für kleinere Unternehmen, die Dienstleistungen auf Terminbasis anbieten.



4.

# Ihre Daten schützen

Mit integrierten Datenschutz- und Compliance-Tools schützen Sie Ihre E-Mails vor Bedrohungen durch externe Angriffe sowie vor Datendiebstahl





## Szenario 1

### Steuern Sie den Zugriff auf Dokumente und Informationen

Mobilität ist eine gute Sache. Aber nur dann, wenn Sie auch Ihre Daten ausreichend schützen können. Mit Microsoft 365 können Sie Richtlinien festlegen, um den Zugriff auf E-Mails und Dokumente für unterstützte, mobile Geräte und Apps zu steuern. Im Falle von Verlust oder Diebstahl eines Geräts können Sie Unternehmensdaten remote löschen.



## Szenario 2

### Schützen Sie sich mithilfe von Microsoft vor Bedrohungen durch Malwareattacken und Ransomwareangriffe

Hochentwickelte Angriffe können selbst wachsame Mitarbeiter täuschen. Microsoft 365 wurde speziell mit Blick auf die Sicherheit für Unternehmen entwickelt. Automatische Updates sorgen dafür, dass Sie sich nie um das Ende des Supports für Ihre Anwendung Gedanken machen müssen. Jeder Benutzer erhält automatisch die neuesten Sicherheitsupdates von Microsoft 365 und Windows 10, um die Daten Ihres Unternehmens gegen neue Gefahren, von Malwareattacken bis hin zu Phishingversuchen und Ransomwareangriffen zu schützen. Wenn Ihre Mitarbeiter zum Beispiel Surface-Geräte mit einem Abonnement für Microsoft 365 verwenden, können sie auch von unterwegs arbeiten und sich mit dem Netzwerk verbinden, ohne die Sicherheit Ihres Unternehmens aufs Spiel zu setzen.



## Funktionsweise

Ihre Unternehmensdaten könnten gefährdet sein, wenn einer Ihrer Mitarbeiter sein persönliches Gerät verliert, wenn es gestohlen wird oder wenn der Mitarbeiter nicht mehr für Sie arbeitet. In diesem Fall können Sie Ihre Geschäftsdaten per Fernzugriff vom persönlichen Gerät eines Mitarbeiters löschen.

1. Klicken Sie im Admin Center auf die Karte **Geräte**.
2. Suchen Sie nach dem Benutzer, um alle zugehörigen Geräte anzuzeigen.
3. Wählen Sie das Gerät für die Remotezurücksetzung aus, klicken Sie auf **Unternehmensdaten entfernen** und auf **Bestätigen**.

Wenn sich der Benutzer das nächste Mal bei einer Office-App auf diesem Gerät anmeldet, wird er benachrichtigt, dass die Geschäftsdaten gelöscht wurden.



**Wir haben nicht die Möglichkeiten, unsere Server in demselben Maß zu sichern, wie Microsoft das tut. Wir unterzeichnen weitreichende Geheimhaltungsverträge (NDA, Non-Disclosure Agreements) mit Banken und Unternehmen, die die Vertraulichkeit ihrer Informationen garantieren. Hinter den Mauern von Microsoft fühlen wir uns sicher.**

**Emma Bannister,**  
Chief Executive Officer bei  
Presentation Studio

5.

# Einfach zu verwalten

Sparen Sie Zeit dank der einfachen Einrichtung und Verwaltung Ihrer Benutzer, Geräte und Daten



## Szenario 1

### Verwalten von Benutzern und Geräten an einem Ort

Das Microsoft 365 Admin Center ist Ihre Schaltzentrale für Microsoft 365. Es bietet Ihnen einen zentralen Ort zum Konfigurieren von Sicherheitsrichtlinien sowie zum Verwalten von Geräten und Apps. Der Einrichtungs-Assistent fasst 45 Sicherheitseinstellungen für Unternehmen in 15 leicht verständlichen Schieberegler bzw. Dropdown-Menüs zusammen. Sie können Richtlinien für mobile Geräte sowie für Windows 10-Geräte festlegen, zum Beispiel, dass für den Zugriff auf Dateien auf einem mobilen Gerät eine PIN oder ein Fingerabdruck angegeben werden müssen.

<sup>2</sup> [„Best Practices: Selecting, Deploying, and Managing Enterprise Password Managers“](#), Forrester, Januar 2018.

## Szenario 2

### Sicherer Zugriff auf Apps und Daten mit Single Sign-On

Microsoft 365 erleichtert Ihren Mitarbeitern die Arbeit mit mehreren Apps und Geräten. Dank Single Sign-On müssen sich Benutzer nur einmalig Anmeldeinformationen merken und können sich dann bei sämtlichen Apps, auf jedem Windows 10-Gerät und bei jedem Dienst anmelden. So können Sie Zeit und Kosten im IT-Support einsparen, ohne die Sicherheit Ihrer Systeme zu beeinträchtigen. (Untersuchungen zeigen, dass der durchschnittliche Erwachsene mehr als 25 Onlinekonten mit Anmeldeinformationen aus Benutzernamen und Kennwörtern verwaltet. Einige größere Unternehmen geben jährlich mehr als 1 Million US-Dollar allein für passwortbezogenen IT-Support aus.) <sup>2</sup>

## Funktionsweise

**Benötigen Sie unterschiedliche Richtlinien für Personen, die in verschiedenen Abteilungen arbeiten (z. B. Marketing, Finanzen oder Personalwesen)?**

1. Klicken Sie im Admin Center auf der Karteikarte mit den Richtlinien auf **Richtlinie hinzufügen**.
2. Geben Sie einen Namen für die Richtlinie ein, und wählen Sie den Richtlinientyp aus. Wählen Sie z. B. **Windows 10-Gerätekonfiguration** aus.
3. Hier können Sie verschiedene Optionen für ein bestimmtes Team festlegen. Ein Beispiel dafür wäre, dass eine bestimmte Gruppe von Mitarbeitern Apps aus dem Windows Store herunterladen darf, eine andere jedoch nicht.



# Wählen Sie den richtigen Tarif für Ihr Unternehmen aus

Microsoft 365 ist ein Abonnementsservice, der erstklassige Office-Apps, leistungsstarke IT-Verwaltungsdienste und erweiterte Sicherheit umfasst, mit deren Hilfe Sie Ihr Unternehmen führen und erweitern können. Wenn Sie den richtigen Microsoft 365-Tarif und das richtige Preismodell für Ihr Unternehmen auswählen, können Sie flexibel bleiben und bei Bedarf skalieren, zum Beispiel, indem Sie Lizenzen für neue Mitarbeiter hinzufügen oder übertragen.

©2020 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument wird ohne Mängelgewähr zur Verfügung gestellt. Die darin enthaltenen Informationen und Ansichten, einschließlich URLs und anderer Verweise auf Websites, können ohne Vorankündigung geändert werden. Sie tragen das Risiko der Nutzung. Mit diesem Dokument erhalten Sie keinerlei Rechte an geistigem Eigentum eines Microsoft-Produkts. Dieses Dokument darf zur internen Verwendung kopiert werden.

## Microsoft 365 verhilft Ihnen zum Erfolg:

- Optimale Ergebnisse mit Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Chats, Meetings und Zusammenarbeit mit Microsoft Teams
- Speicherung, Weitergabe und ortsunabhängiger Zugriff auf Ihre Dateien mit 1 TB OneDrive Speicher
- Arbeiten mit Office-Apps – überall und auf jedem Gerät
- Schutz Ihres Unternehmens mit unternehmensweiten Sicherheitslösungen und 24/7-Support
- Sicherstellung, dass Sie immer über die neueste, sicherste Version von Windows 10- und Office-Anwendungen verfügen